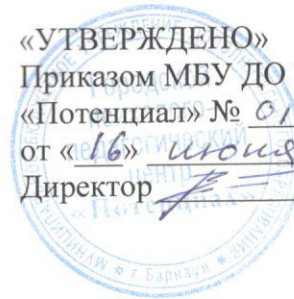


Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
Протокол № 6
« 16 » июня 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБУ ДО ГППЦ
«Потенциал» № 01-06/40
от « 16 » июня 2016г.
Директор [подпись] Т.Г.Волкова



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип коллегиального, демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Согласование основных направлений (программы) развития МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и особенностей его образовательной программы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом учреждения предусматривается: численность, порядок формирования и деятельности Совета, компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 7 человек.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Совет избирается сроком на два года в количестве 7 человек. Общая численность Совета определяется уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

2.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 1 человек;
- работников МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения)- 3 человека;
- кооптированный член – 1 человек;
- руководителя МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»- 1 человек;
- представителя учредителя- 1 человек;
- по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

2.5. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители:

- родителей (законных представителей) учащихся (1 человек), выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей Учреждения;
- работников Учреждения (3 человека), выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем

2.7. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.8. Работники МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

2.10. Директор МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.11. В случае выбытия выборных членов Совета в трехмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.12. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Кооптация – это введение в случаях предусмотренных уставом образовательного учреждения, в состав совета данного учреждения новых членов Совета без проведения выборов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов

местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.3. Совет согласовывает локальные акты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.4. Совет участвует в оценке качества и результативности работников МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Совет согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам учреждения по представлению руководителя МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

3.5. Совет участвует в принятии решения о создании в данном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» руководителем учреждения.

3.7. Заслушивает отчет руководителя ГДООЦ «Потенциал» по итогам учебного и финансового года.

3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» по итогам учебного и финансового года (п. 3.7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования учреждения, аттестации администрации учреждения, проведения общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении, инновационных программ).

3.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Совет вносит руководителю МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» предложения в части своей компетенции.

3.12. По вопросам, для которых уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Вопросы порядка работы Совета, не

урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. На заседании (в порядке, установленном уставом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

4.4. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их руководителя (председателя), утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера

- запрашивать и получать у руководителя МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.9. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.11. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

V. Председатель Совета,

заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Форма голосования определяется на заседании Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, директор МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).