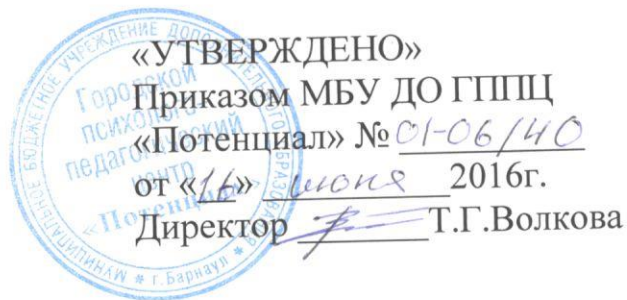


Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
Протокол № 6
«16» июня 2016 г.



Положение о педагогическом совете МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (далее – ГППЦ «Потенциал» разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГППЦ «Потенциал» и регламентирует деятельность руководящего органа учреждения.
- 1.2. Педагогический совет ГППЦ «Потенциал» является постоянно действующим руководящим органом, созданным в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива ГППЦ «Потенциал» на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом данного образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ГППЦ «Потенциал», являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о Методическом совете МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» размещается на официальном сайте Учреждения.
- 1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет:
- определяет стратегии образовательного процесса, рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
 - обсуждает и утверждает годовые планы работы Учреждения и его отделов;
 - рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает образовательную программу и учебный план;
 - обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, методы, формы и технологии образовательного процесса и способы их реализации;

- рассматривает разработку дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ учебных предметов, курсов (используя деятельность методического совета учреждения)
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- принимает решения о форме проведения промежуточной аттестации для детских объединений в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения.
- рассматривает и утверждает Публичный доклад о содержании и результатах работы учреждения за учебный год и результаты самообследования учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.
- 3.2. Председатель педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.
- 3.3. Секретарь избирается из состава педагогического совета на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 3.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГППЦ «Потенциал» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы фиксируются в прошнурованной и пронумерованной постранично книге учета протоколов, заверенной подписью директора и печатью ГППЦ «Потенциал». Книга учета протоколов педагогического совета ГППЦ «Потенциал» постоянно хранится в делах ГППЦ «Потенциал» и передается по акту.

3.9. Директор ГППЦ «Потенциал» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- определение целей и задач педагогического совета;
- формирование рабочей группы педагогического совета, распределение обязанностей;
- составление плана подготовки и проведения педагогического совета;
- подготовка помещений, технических средств и необходимых материалов для проведения педагогического совета;
- подготовка проекта решения педагогического совета;
- непосредственная организация заседания педагогического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать положения (локальные акты) входящие в его компетенцию;
- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО Городской психолого-педагогической центр «Потенциал».

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.