#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

#### СТАРШЕГО МЕТОДИСТА ПО МОНИТОРИНГУ.

#### 1. Общие положения

* 1. Полное наименование должности –старший методист по мониторингу.
  2. Структурное подразделение - отдел мониторинга инновационных проектов.
  3. Ведущий специалист по мониторингу назначается и освобождается от должности приказом директора.
  4. Должность непосредственно подчиняется заведующему отдела мониторинга инновационных проектов.
  5. Квалификационные требования к должности –

высшее социологическое/психологическое образование, специализация в области психодиагностики/психометрики/педагогической квалиметрии, экспериментального дизайна, опыт научно-исследовательской и экспериментальной деятельности не менее трех лет, знание методологии, методики и технологий экспериментальных исследований, опыт проектирования и проведения мониторинговых исследований не менее 3 лет, наличие высшей квалификационной категории или научной степени магистра.

* 1. Старший методист по мониторингу руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ, постановлениями и приказами вышестоящих органов, приказами и распоряжениями руководства, Положением об отделе мониторинга инновационных проектов и настоящей должностной инструкцией.

1. **Цели деятельности**
   1. Организация и выполнение мониторинговых исследований оценки качества образования по направлениям, указанным в Положении об отделе мониторинга инновационных проектов.
   2. Руководство работой по оформлению научно-исследовательских и аналитических отчетов, информационных материалов и пр. документации по результатам исследований.
2. **Задачи**
   1. Процедурное исполнение проектной деятельности:
   2. Организация баз данных/экспериментальных массивов для мониторинговых исследований, психометрических и квалиметрических тестовых разработок.
   3. Организационное сопровождение мониторинговых исследований по планированию и сопровождению экспериментальных проектов.
   4. Статистический и психометрический анализ экспериментальных данных.
   5. Оформление статистической и аналитической отчетности по результатам деятельности отдела.
3. **Функции:**
   1. Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) согласно утвержденному плану работы отдела.
   2. Участие в разработке проектов перспективных и годовых планов работы отдела.
   3. Участие в выборе методов и средств по планированию, проведению исследований и обработки данных.
   4. Оформление отчетной документации по результатам НИР, представление научных и методических отчетов о выполнении проектов, оформление демонстраций и презентаций по результатам проектной деятельности.
   5. Руководство экспериментальным и статистическим планом НИР.
4. **Информационный обмен**
   1. Взаимодействие с заведующим отделом мониторинга инновационных проектов (Руководителем инновационных проектов) по вопросам процедурной части НИР.
   2. Взаимодействие с инженером-программистом отдела мониторинга инновационных проектов по вопросам программного обеспечения и технологических разработок, автоматизации базы данных мониторингов, программной реализации тестовых разработок.
   3. Консультации заказчикам и исполнителям мониторинговых исследований по организации проектной деятельности, полевым исследованиям, измерительным процедурам, методическому сопровождению НИР.
5. **Ответственность**
   1. Старший методист по мониторингу несет ответственность за качественное и добросовестное исполнение настоящей должностной инструкции.
   2. Старший методист по мониторингу несет ответственность за методическую квалификацию выполняемых научно-исследовательских работ, валидность и надежность используемых методов анализа данных, психометрический и квалиметрический статус исследовательского инструментария.