

02.12 11002

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
города Барнаула

от «02» декабря 2015 № 2195-осн

_____ Н.В.Полосина



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Барнаула по социальной
политике

_____ А.В.Артёмов

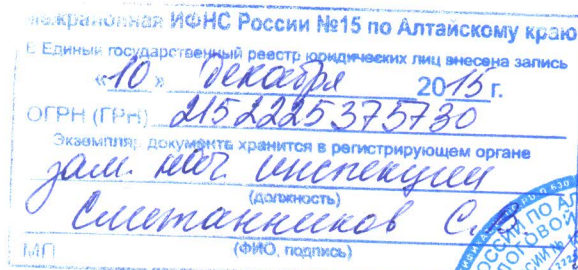
«02» декабря 2015



Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Барнаула

_____ С.Н.Фоминых

«02» декабря 2015



1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Городской психолого-педагогический центр» учреждено совместным решением комитета по управлению имуществом города Барнаула, комитета по образованию администрации города Барнаула, администрации Октябрьского района города Барнаула от 03.02.1993 №36, зарегистрировано Постановлением администрации Октябрьского района от 04.02.1993 № 6/18.

В соответствии с Постановлением администрации Октябрьского района от 06.10.1997 №2568 на основании совместного решения комитета по управлению имуществом и комитета по образованию города Барнаула от 01.10.1997 муниципальное образовательное учреждение «Городской психолого-педагогический центр» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр»

В соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.11.2010 №736-осн муниципальное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Потенциал».

В соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.06.2011 №498-осн муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Потенциал» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Потенциал».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 656038, г.Барнаул, пр-кт Комсомольский, 77;
- фактический адрес: 656038, г.Барнаул, пр-кт Комсомольский, 77.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал».

2.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.4. Тип Учреждения – бюджетное.

2.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.6. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении оздоровительно-образовательной, психологической, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учредитель образовательной организации

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

3.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного образования, обеспечение охраны и

укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

- предоставление психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

- психолого-педагогическая, научно-методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам разработки и реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- координация и организационно-методическое сопровождение развития системы психологического сопровождения реализации образовательных программ дошкольного образования, общего образования и дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования,

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционной, профилактической, психологической, педагогической, развивающей направленности.

4.3. Учреждение решает задачи:

4.3.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним учащимся, являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

4.3.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ обучения и воспитания учащихся;

4.3.3. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;

4.3.4. психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования;

4.3.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирование психологической культуры личности учащихся, ценностей семейных отношений, ценностей здорового образа жизни; воспитание гражданственности;

4.3.6. содействие сохранению психологического здоровья, предупреждение неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

4.3.7. содействие социальной адаптации, самоопределению, профессиональной ориентации учащихся;

4.3.8. психологическое сопровождение и развитие творческих способностей учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

4.3.9. выполнение отдельного полномочия в части организационно-методического сопровождения деятельности городского профессионального методического объединения педагогов-психологов;

4.3.10. осуществление методического сопровождения деятельности

администрации, педагогических работников, педагогов-психологов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.11. мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.3.12. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальной, педагогической, психологической, образовательно-оздоровительной направленностей, направленных на формирование социально одобряемых личностных и интеллектуальных качеств, стимулирование и оптимизацию развития ребенка, подростка;

4.4.2. реализация функций организационно-методического сопровождения деятельности городского профессионального методического объединения педагогов-психологов системы образования, осуществление сетевого взаимодействия муниципальных организаций образования;

4.4.3. диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей детей, подростков, родителей (законных представителей), педагогов образовательных организаций, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации детей, подростков; выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, с целью оказания им психологической, педагогической помощи;

4.4.4. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников - оказание на основе психодиагностики индивидуальной помощи детям, подросткам, а также их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в адаптации к реальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, достижении эмоциональной устойчивости, восстановлении оптимальных родительско-детских отношений;

4.4.5. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального психологического сопровождения, психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса в преодолении кризисных ситуаций;

4.4.6. мониторинг, систематическое наблюдение интеллектуального, личностного, социального развития учащихся с учетом влияния образовательной среды;

4.4.7. сравнительный мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.4.8. организационно-методическое, научно-методическое сопровождение индивидуальной профессиональной деятельности педагогов-психологов, педагогических и административных работников образовательных организаций;

4.4.9. психолого-педагогическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ - оказание методической помощи, включая помощь в выборе организацией оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся (учащихся и воспитанников), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

4.4.10. психолого-педагогическое проектирование, разработка системы социальных, психологических, педагогических мероприятий для создания безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание активной жизненной позиции, уважительного отношения к культуре своей страны, одобряемых моделей поведения, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, для формирования социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

4.4.11. информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных, краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

4.4.12. организация и проведение муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских, международных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

4.4.13. проведение смотров-конкурсов в системе дополнительного образования, воспитания и здоровье сбережения, психолого-педагогических программ в системе дошкольного, общего и дополнительного образования;

4.4.14. экспертиза, психолого-педагогическая оценка, соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной, этнически толерантной среды;

4.4.15. коррекционно-развивающие, компенсирующие логопедические и психологические занятия с учащимися, логопедическая помощь учащимся, комплекс реабилитационно-восстановительных занятий;

4.4.16. помощь в профориентации, профессиональном самоопределении в получении профессии и социальной адаптации.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

4.8. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- все виды психологической, логопедической помощи для лиц, не входящих в категорию участников образовательных отношений Учреждения, предусмотренную Уставом;
- индивидуальная подготовка педагогов-психологов образовательных организаций к аттестационным процедурам.
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- проведение мониторинга, экспертизы, специального комплексного психологического обследования;
- проведение профориентационных мероприятий, профессиональной диагностики, организация подбора кадров;
- организация работы групп кратковременного пребывания для детей, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность прочих общественных объединений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность в области спорта;
- реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;
- услуги рекламно-оформительские;
- услуги оформительские декоративные;
- услуги автомобильного транспорта;
- перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания;
- туристические походы выходного дня;
- фото и видеосъемка в учебном заведении;
- возмещение транспортных затрат на перевозку учащихся;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация выставок, ярмарок и конференций;
- разработка дизайна, мультимедиа;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- дополнительная коррекционно-развивающая помощь детям и подросткам, не входящая в рекомендованный им индивидуальный образовательный маршрут;
- групповые и индивидуальные занятия с детьми и подростками, направленные на подготовку их к получению общего образования соответствующего уровня;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- обучающие семинары и стажировки для педагогов-психологов других муниципальных образований по основным направлениям деятельности Учреждения;
- проведение лекций, диагностики, экспертизы, семинаров, тренингов для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальной, педагогической, психологической, оздоровительно-образовательной – за рамками муниципального задания;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных.

4.10. Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение государственного задания.

4.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов местного самоуправления.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.9.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, городского округа - города Барнаула, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях;

5.9.2. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.9.3. обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.9.4. утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

5.9.5. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

5.9.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.9.7. планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.9.8. организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

5.9.9. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

5.9.10. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5.9.11. устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

5.9.12. утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

5.9.13. издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;

5.9.14. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

5.9.15. оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения;

5.9.16. решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.10. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.11. Директор Учреждения обязан:

5.11.1. обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

5.11.2. обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

5.11.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.11.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.11.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.11.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

5.11.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.11.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.11.9. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.11.10. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.11.11. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

5.11.12. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.11.13. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.11.14. совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула;

5.11.15. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.11.16. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

5.11.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.12. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

5.14. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.15. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.15.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.15.2. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.15.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.15.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.15.5. Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

5.16. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.16.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

5.16.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

5.16.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.16.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.16.5. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.16.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы к итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.16.7. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.16.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

5.16.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.16.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.17. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.17.1. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

5.17.2. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.17.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (1 человек), работников Учреждения (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей

Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

5.17.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

5.17.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.17.6. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.17.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.17.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.17.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.17.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.18. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся Учреждения.

5.18.1. Совет родителей избирается сроком на два года.

5.18.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом родителей, но не реже двух раз в год.

5.18.3. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

5.18.4. В Совет родителей входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.18.5. Председатель, секретарь избирается на первом собрании. Протоколы собраний хранятся в Учреждении.

5.18.6. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-управленческих, хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальной,

психологической, педагогической, оздоровительно-образовательной направленностей.

6.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.5. В период каникул Учреждение организует профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

6.6. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее – «объединения»), а также индивидуально.

6.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

6.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

6.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.15. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

6.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.21. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

6.22. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

6.23. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 20-45 минут в зависимости от возраста учащихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

6.24. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

6.25. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

6.26. Деятельность учащихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа – города Барнаула, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

7.7. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

7.8. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

7.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

7.12. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.14. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

7.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.16. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Собственник.

7.17. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование из средств бюджетов соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.21. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.22. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность

документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации города Барнаула в установленном порядке.

7.23. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

7.24. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

7.25. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула или по решению суда.

7.26. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7.27. После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.28. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.29. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами городского округа – города Барнаула и утверждаются приказом Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством

предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

9.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.7. Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист

Директор МБОУ ДООД «ГДООЦ «Потенциал»
детский
/Волкова Т.Г./

